



「監護者早期教育中心」旨在為有特殊教育需要的學前兒童提供全面的早期教育與治療服務。

活動助理 [Ref : wd]

- △ 中學程度
- △ 協助老師照顧有特殊需要兒童
- △ 協助接待及辦公室事務
- △ 良好中文及簡略英文溝通能力
- △ 工作地點：中環或佐敦

工作與福利包括：每周 5 天工作，提供醫療津貼，強積金及訓練津貼等；銀行假期休息。

應徵者請將詳細履歷，包括前薪酬及現期望薪酬，郵寄至監護者早期教育中心，香港中環波老道 12 號地下，「總幹事」收或電郵至

info@watchdog.org.hk

「申請資料將予以保密及只作招聘用途」